

## REVISTA TIEMPO HISTÓRICO

### INSTRUCCIONES A LOS AUTORES

#### ALCANCE Y POLÍTICA EDITORIAL

**Tiempo Histórico** es una publicación semestral de la Escuela de Historia de la **Universidad Academia de Humanismo Cristiano**. Es una revista de carácter académico, que recibe solo artículos inéditos centrados en Historia de Chile, Historia de América y en temas de orden teórico y metodológico. Dichas contribuciones serán evaluadas tanto por el comité editorial, como por el consejo de redacción y por evaluadores externos a estos bajo el sistema de *doble ciego*, a fin de resguardar la calidad y el rigor académico de la publicación, la que se rige por los estándares de producción científica considerados en los principales índices internacionales.

La publicación está abierta a recibir contribuciones tanto desde la Historia como de otras disciplinas afines a la misma, tales como: Sociología, Antropología, Arqueología e Historia del Arte. Se publicarán artículos, avances de investigación, reseñas y discusión de fuentes históricas.

**Tiempo Histórico** posee un equipo editor encabezado por su Director y sus Editores, quienes cuentan con la colaboración un consejo de redacción y un comité asesor internacional, cuyos miembros son académicos de destacada trayectoria universitaria y profesional. Se apoya, asimismo, en un cuerpo de evaluadores externos nacionales e internacionales, conformado por historiadores y científicos sociales de distintas casas de estudios y centros académicos del país y el extranjero.

#### FORMA Y PREPARACIÓN DE LOS MANUSCRITOS

1. Los artículos u otras contribuciones presentados deben ser originales. Estos No podrán haber sido enviados para su publicación o publicados en otro lugar.
2. Los artículos deben enviarse en versión electrónica al e-mail de la revista, acompañados de una copia en versión impresa a la siguiente dirección: Escuela de Historia, Universidad Academia de Humanismo Cristiano, Avda. Condell 506, Providencia, Santiago, Chile. Cuando se incluyan imágenes como gráficos, tablas, etc., éstas deberán ser en blanco y negro y mandarse en un archivo aparte, indicando el lugar aproximado de colocación. Las fotografías y mapas deben estar digitalizadas en 300 DPI, de resolución y en formato TIFF.
3. Deberá indicarse el título del artículo (en español e inglés), nombre del autor o autores, grado académico e institución a la que pertenece. Con un llamado a pie de página se indicará: dirección de correo electrónico, si el artículo es parte

de algún proyecto de investigación o fondo concursable o si fue presentado como ponencia en algún congreso.

4. El artículo deberá contar con un resumen o abstract en español e inglés, no mayor a quince líneas o ciento cincuenta palabras. Seguidamente, se indicarán entre tres y seis palabras claves.

5. Los artículos podrán tener una extensión mínima de 15 páginas y máxima de 25 páginas, tamaño carta, a un espacio y medio, letra Times New Roman 12 pts., márgenes de 3 cm., incluyendo bibliografía, notas, gráficos, cuadros, fotos, ilustraciones y citas. Las reseñas no excederán las cinco páginas, en el formato citado.

6. Las notas irán numeradas correlativamente a pie de página. Deben incluirse las fuentes y la bibliografía citada al final del texto. Ambas serán organizadas acorde con las siguientes indicaciones:

**- LIBROS CON UN AUTOR:**

Nota al pie de página

1 María Seoane, *Todo o nada. La historia secreta y la historia pública del jefe guerrillero Mario Roberto Santucho* (Buenos Aires: Editorial Planeta, 1991), 242.

Bibliografía

Seoane, María. 1991. *Todo o nada. La historia secreta y la historia pública del jefe guerrillero Mario Roberto Santucho*. Buenos Aires: Editorial Planeta.

**- LIBROS CON DOS O MÁS AUTORES:**

Nota al pie de página

1 E. Semper, y E. Michels, *La industria del salitre en Chile* (Santiago: Imprenta, Litografía y Encuadernación Barcelona, 1908), 139.

Bibliografía

Semper, E. y E. Michels. 1908. *La industria del salitre en Chile*. Santiago: Imprenta, Litografía y Encuadernación Barcelona.

**- LIBROS CON MÁS DE TRES AUTORES:**

Las notas al pie de página deben incluir el nombre del primer autor seguido por “et al.” o “y otros”. Ambas opciones son válidas. En la bibliografía, usualmente se ponen todos los autores, sin embargo también se puede utilizar “et al.” o “y otros”.

Nota al pie de página

1 Pablo Gerchunoff, Fernando Rocchi, Gastón Rossi Desorden y progreso. *Las crisis económicas argentinas 1870-1905* (Buenos Aires: EDHASA, 2008), 17-66.

Bibliografía

Gerchunoff, Pablo, Fernando Rocchi, Gastón Rossi, 2008. *Desorden y progreso. Las crisis económicas argentinas 1870-1905*. Buenos Aires: EDHASA.

**- LIBROS EDITADOS, COORDINADOS O COMPILADOS:**

En obras en las que el autor citado fungió como editor, coordinador o compilador se coloca esta aclaración después del nombre, con la abreviatura correspondiente (coord., comp., ed., etcétera).

Nota al pie de página

1 Julio Pinto V., (Coord.), *Cuando hicimos historia. La experiencia de la Unidad Popular* (Santiago: LOM ediciones, 2005).

Bibliografía

Pinto V., Julio. 2005. (Coord.), *Cuando hicimos historia. La experiencia de la Unidad Popular*. Santiago: LOM ediciones.

**- LIBROS CON AUTOR CORPORATIVO:**

Si una de las obras consultadas es publicada por una institución y no especifica el nombre de los autores, se coloca el nombre de la institución como autor en la bibliografía, incluso si también funge como editorial. Si se menciona varias veces la misma institución, se pueden usar siglas en lugar del nombre completo, especificándolo en la bibliografía.

Nota al pie de página

1 The World Bank, *World Development Indicators 2004* (Washington, D.C.: The World Bank, 2004), 298.

Bibliografía

The World Bank. 2004. *World Development Indicators 2004*. Washington, D.C.: The World Bank.

**- CAPÍTULO DE LIBRO:**

Nota al pie de página

1 Humberto Díaz C., “Política multilateral del Presidente Salvador Allende en sus aspectos políticos y de derechos humanos, a la luz de las experiencias de un embajador”, en *La política exterior chilena durante el gobierno del presidente Salvador Allende 1970-1973*, ed. Jorge Vera C. (Santiago de Chile: Ed. IERE, 1987), 173-176.

Bibliografía

Díaz C., Humberto. 1987. “Política multilateral del Presidente Salvador Allende en sus aspectos políticos y de derechos humanos, a la luz de las experiencias de un embajador”, en *La política exterior chilena durante el gobierno del presidente Salvador Allende 1970-1973*, ed. Jorge Vera C., 173-176, Santiago de Chile: Ed. IERE.

**- ARTÍCULOS DE REVISTAS ACADÉMICAS:**

Nota al pie de página

1 Sergio Grez Toso, “El movimiento obrero y popular y los mecanismos de conciliación y arbitraje (Chile, 1900-1924)”, en *Historia* 35 (Santiago 2002): 138-149.

Bibliografía

Grez, Sergio. 2002. “El movimiento obrero y popular y los mecanismos de conciliación y arbitraje (Chile, 1900-1924)”, en *Historia* 35 (Santiago): 138-149.

**- ARTÍCULOS DE PERIÓDICOS:**

Los artículos periodísticos, en la medida que se ocupan como fuentes y no forman parte de la bibliografía, no se incluyen en este último apartado. Solo deben incluirse entre las fuentes citadas el nombre del periódico y la ciudad donde se editó.

Nota al pie de página

1 Miriam Posada García, “En riesgo, la existencia de cientos de agencias de viajes, alertan empresarios,” *La Jornada*, 4 noviembre de 2004, Sección Economía.

**- TESIS:**

Nota al pie de página.

1 Viviana Gallardo, “Representación femenina y discurso español: aproximaciones a una crítica documental”, (Tesis para optar al grado de magíster en Historia con mención en etnohistoria, Universidad de Chile, 1998), 25.

## Bibliografía

Gallardo, Viviana. 1998. "Representación femenina y discurso español: aproximaciones a una crítica documental", Tesis para optar al grado de magíster en Historia con mención en etnohistoria, Universidad de Chile.

## - SITIOS WEB:

Cuando se consulten páginas en Internet, las referencias deben incluir tanta de la siguiente información como sea posible determinar: autor del contenido, título de la página, título o propietario del sitio y URL. Si la consulta es a un portal de una biblioteca o archivo donde se consulten libros o manuscritos digitalizados, estos deben ser citados como si se hubieran consultado físicamente.

## Nota al pie de página

Museo de Arte Contemporáneo, Artistas Chilenos: <http://www.mac.uchile.cl/actividades/temporal/nov2006/artistas-chilenos.html>. (consultado el 16 noviembre de 2008). La traducción es nuestra.

## Bibliografía

Ver. Museo de Arte Contemporáneo, Artistas Chilenos: <http://www.mac.uchile.cl/actividades/temporal/nov2006/artistas-chilenos.html>. (consultado el 16 noviembre de 2008). La traducción es nuestra.

## FUENTES INÉDITAS:

En el caso de fuentes manuscritas se citarán a pie de página el nombre del documento en cursiva, seguido del nombre del archivo y el lugar de localización, el fondo, la pieza (si existe) el volumen o legajo, el expediente (si existe) y número de folio. Entre paréntesis, se indicará la abreviatura que se utilizará en las citas siguientes. En el apartado de fuentes se indicará solamente el Archivo, fondo, volumen y pieza del que provienen las fuentes.

## Nota al pie de página

Carta del general José de San Martín al director supremo de Chile, 16 de Octubre de 1817. Archivo Nacional Histórico, Santiago de Chile, Ministerio de Guerra (ANHSMG), vol. 66, f. 95.

7. Los artículos que no cumplan con el formato y los requisitos serán enviados nuevamente a los autores para su adecuación a la norma, de no ajustarse a la misma serán rechazados.

8. Los trabajos se publicarán solo si son aprobados unánimemente por el Comité de Redacción de la Revista y una vez que hayan sido evaluados bajo el sistema de doble ciego por evaluadores externos designados por dicho Comité.

9. Una vez aprobado el artículo, si corresponde, éste se enviará a los autores para que estos hagan las correcciones sugeridas por los evaluadores. En un plazo no mayor a 15 días el artículo deberá volver corregido a la redacción de la revista. Se solicita que junto al artículo corregido los autores incluyan un documento en que detallan los cambios hechos al mismo, así como las discordancias que pudieran tener con los evaluadores para no incluir alguna de sus sugerencias.

10. Los autores de artículos aprobados deberán firmar una carta de cesión de derechos de publicación que les será proporcionada por la redacción de Tiempo Histórico.

11. En la etapa de edición el Consejo de Redacción se reserva el derecho de efectuar las precisiones que sean necesarias para mantener el estilo de Tiempo Histórico, así como para corregir errores menores de redacción. En esta etapa ya no se podrán hacer cambios mayores a los textos, como la inclusión de nuevos párrafos.

#### **ENVÍO DE MANUSCRITOS:**

12. Los artículos serán enviados por e-mail en formato word sin bloqueos y con extensión .doc o .docx a: [tiempohistorico@academia.cl](mailto:tiempohistorico@academia.cl). Simultáneamente deberá enviarse una copia impresa a:

Dr. Milton Godoy Orellana  
Editor Responsable  
Revista **Tiempo Histórico**

Teléfono: 056-2-27878238  
Avda. Condell 506, Providencia, Santiago, Chile.