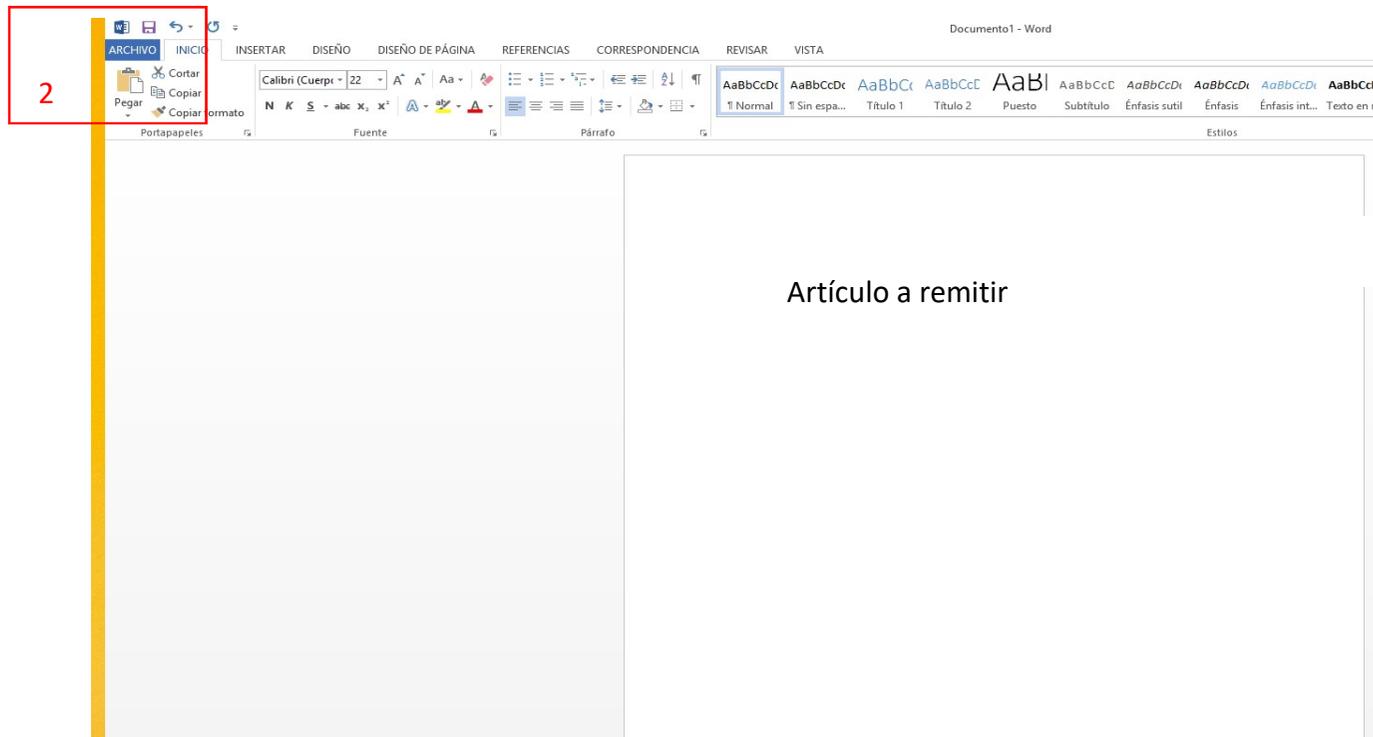


Indicaciones para anonimizar artículos de Word

Antes de remitir su artículo en formato Word, se debe anonimizar de la siguiente forma:

- 1) Abra el archivo del artículo en Word
- 2) Vaya a la pestaña “archivo”





3) Seleccione comprobar si hay problemas

Documento1 - Word

←

Información

Nuevo

Abrir

Guardar

Guardar como

Imprimir

Compartir

Exportar

Cerrar

Cuenta

Opciones

Información

 **Proteger documento**
Controle el tipo de cambios que los demás pueden hacer en este documento.

3  **Comprobar si hay problemas**
Antes de publicar este archivo, tenga en cuenta que contiene:
■ Propiedades del documento y nombre del autor

 **Administrar versiones**
■ No existen versiones anteriores de este archivo.

Propiedades ▾

Tamaño	Aún no se guardó
Páginas	1
Palabras	4
Tiempo de edición	2 minutos
Título	Agregar título
Etiquetas	Agregar etiqueta
Comentarios	Agregar comentarios

Fechas relacionadas

Última modificación	
Fecha de creación	Hoy, 16:51
Última impresión	

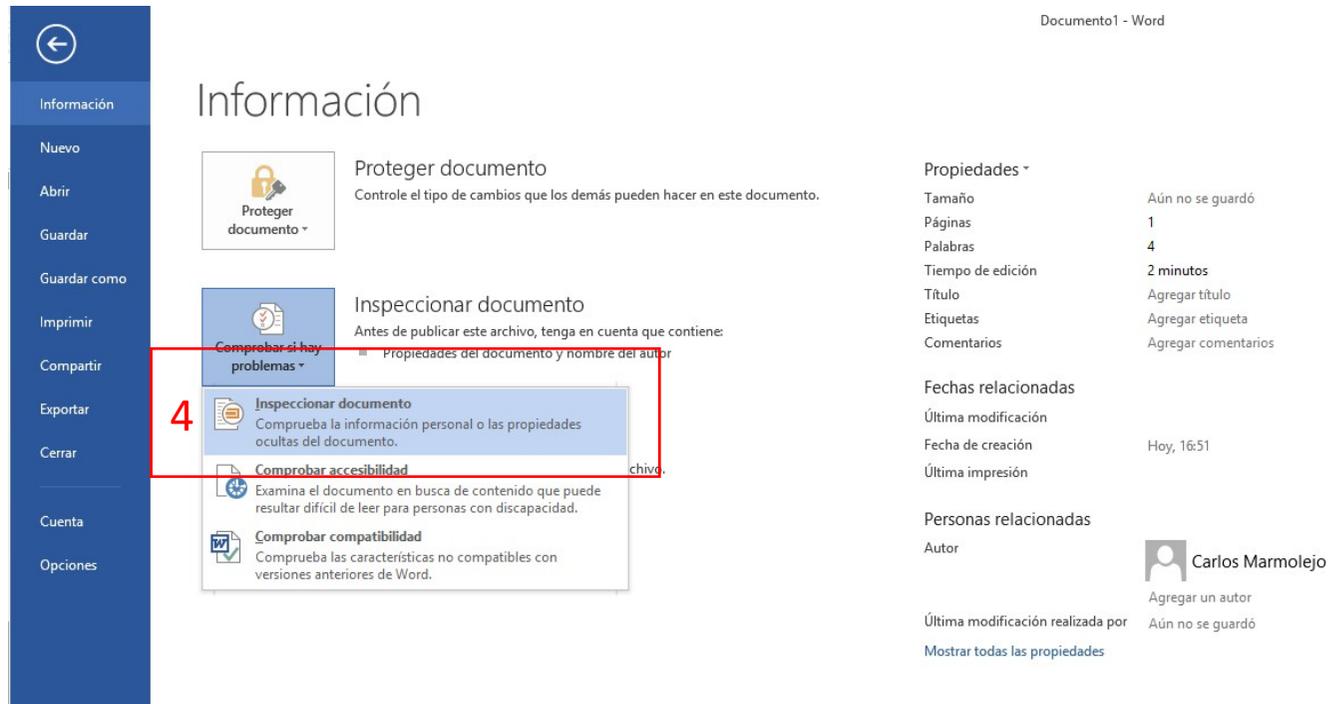
Personas relacionadas

Autor  **Carlos Marmolejo**
Agregar un autor

Última modificación realizada por Aún no se guardó

Mostrar todas las propiedades

4) Clique “inspeccionar documento”



Documento1 - Word

Información

Nuevo

Abrir

Guardar

Guardar como

Imprimir

Compartir

Exportar

Cerrar

Cuenta

Opciones

Información

Proteger documento
Controle el tipo de cambios que los demás pueden hacer en este documento.

Inspeccionar documento
Antes de publicar este archivo, tenga en cuenta que contiene:
■ Propiedades del documento y nombre del autor

Comprobar si hay problemas

4 Inspeccionar documento
Comprueba la información personal o las propiedades ocultas del documento.

Comprobar accesibilidad
Examina el documento en busca de contenido que puede resultar difícil de leer para personas con discapacidad.

Comprobar compatibilidad
Comprueba las características no compatibles con versiones anteriores de Word.

Propiedades

Tamaño: Aún no se guardó

Páginas: 1

Palabras: 4

Tiempo de edición: 2 minutos

Título: Agregar título

Etiquetas: Agregar etiqueta

Comentarios: Agregar comentarios

Fechas relacionadas

Última modificación

Fecha de creación: Hoy, 16:51

Última impresión

Personas relacionadas

Autor:  Carlos Marmolejo

Agregar un autor

Última modificación realizada por: Aún no se guardó

Mostrar todas las propiedades

5) En el cuadro emergente vuelva a clicar en “inspeccionar”

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Inspector de documento' dialog box open. The dialog box contains several checked options for document inspection:

- Comentarios, revisiones, versiones y anotaciones**
Inspecciona el documento para obtener comentarios, versiones, marcas de revisión y anotaciones con lápiz.
- Propiedades del documento e información personal**
Busca en el documento metadatos ocultos o información personal guardada en el documento.
- Aplicaciones del panel de tareas**
Busca aplicaciones de panel de tareas que estén guardadas en el documento.
- Documentos incrustados**
Inspecciona el archivo en búsqueda de documentos incrustados, que pueden contener información no visible en el archivo.
- Macros, formularios y controles ActiveX**
Inspecciona el archivo en búsqueda de macros, formularios y controles ActiveX.
- Títulos contraídos**
Inspecciona el documento para buscar texto que se haya contraído bajo un título.
- Datos XML personalizados**

At the bottom of the dialog box, the 'Inspeccionar' button is highlighted with a red box and the number 5, indicating the next step in the process. The 'Cerrar' button is also visible.



- 6) Presionar “quitar todo” del apartado “Propiedades del documento e información personal”
- 7) Cierre
- 8) Guarde el documento y súbalo a la plataforma de ACE

Artículo con comentarios introducidos - Word

Carlos Marmolejo

Información

Artículo con comentarios introducidos

Documentos

- Proteger documento
- Inspeccionar documento
- Versiones

Inspector de documento

Revise los resultados de la inspección.

- Comentarios, revisiones, versiones y anotaciones
No se han encontrado elementos.
- Propiedades del documento e información personal**
Se encontró la siguiente información del documento:
 - Propiedades del documento
 - Autor**6** **Quitar todo**
- Aplicaciones del panel de tareas
No hemos encontrado aplicaciones de panel de tareas de Office.
- Documentos incrustados
No se encontraron documentos incrustados.
- Macros, formularios y controles ActiveX
No se encontraron macros, formularios ni controles ActiveX.
- Títulos contraídos
No se encontró ningún título contraído.
- Datos XML personalizados
No se encontraron datos XML personalizados.

Nota: Algunos cambios no pueden deshacerse.

7 **Volver a inspeccionar** **Cerrar**

11,2KB
1
4
5 minutos
Agregar título
Agregar etiqueta
Agregar comentarios
Hoy, 16:56
Hoy, 16:51
Carlos Marmolejo
Agregar un autor
Carlos Marmolejo