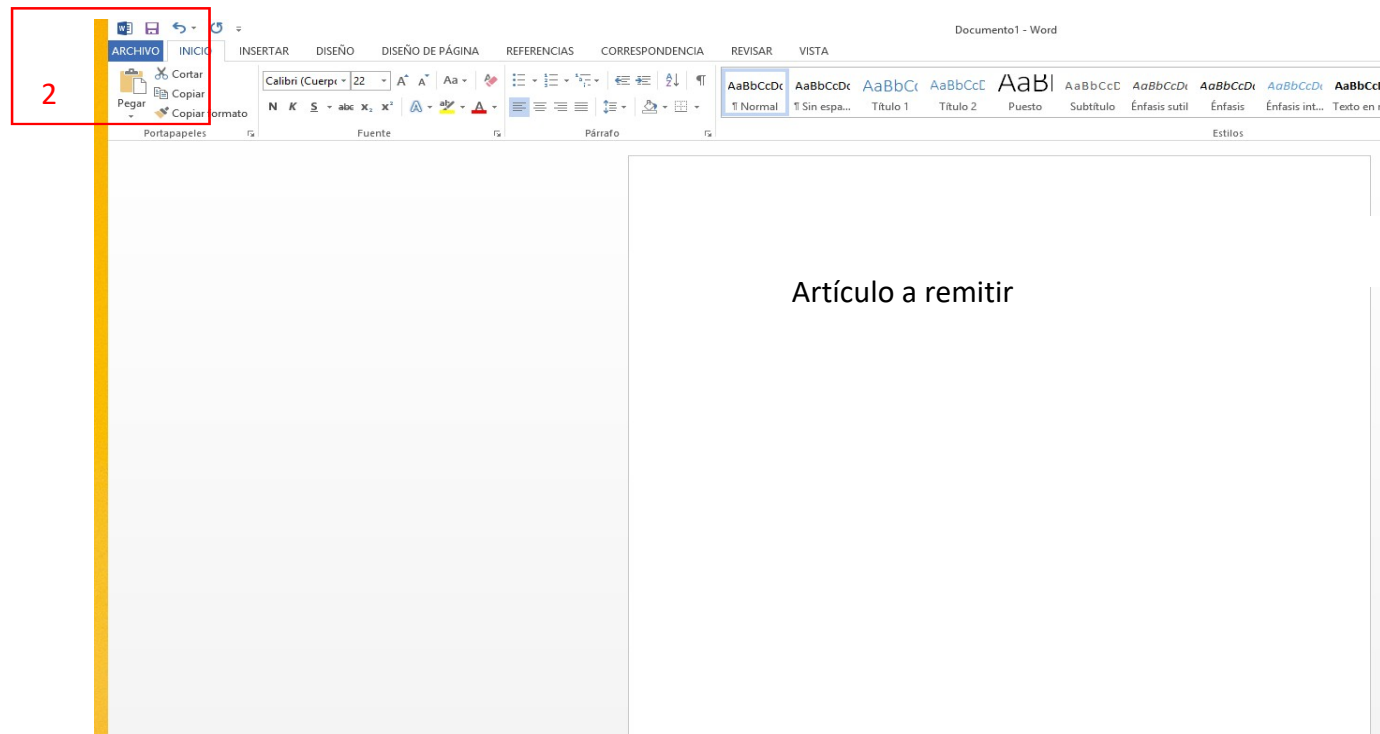


## Indicaciones para anonimizar artículos de Word

Antes de remitir su artículo en formato Word, se debe anonimizar de la siguiente forma:

- 1) Abra el archivo del artículo en Word
- 2) Vaya a la pestaña “archivo”





### 3) Seleccione comprobar si hay problemas

Documento1 - Word

←

Información

Nuevo

Abrir

Guardar

Guardar como

Imprimir

Compartir


Exportar


Cerrar


Cuenta

Opciones

## Información

 **Proteger documento**  
Controle el tipo de cambios que los demás pueden hacer en este documento.

**3**  **Comprobar si hay problemas**  
Antes de publicar este archivo, tenga en cuenta que contiene:  
■ Propiedades del documento y nombre del autor

 **Administrar versiones**  
■ No existen versiones anteriores de este archivo.


**Propiedades** ▾

Tamaño	Aún no se guardó
Páginas	1
Palabras	4
Tiempo de edición	2 minutos
Título	Agregar título
Etiquetas	Agregar etiqueta
Comentarios	Agregar comentarios

**Fechas relacionadas**

Última modificación	
Fecha de creación	Hoy, 16:51
Última impresión	

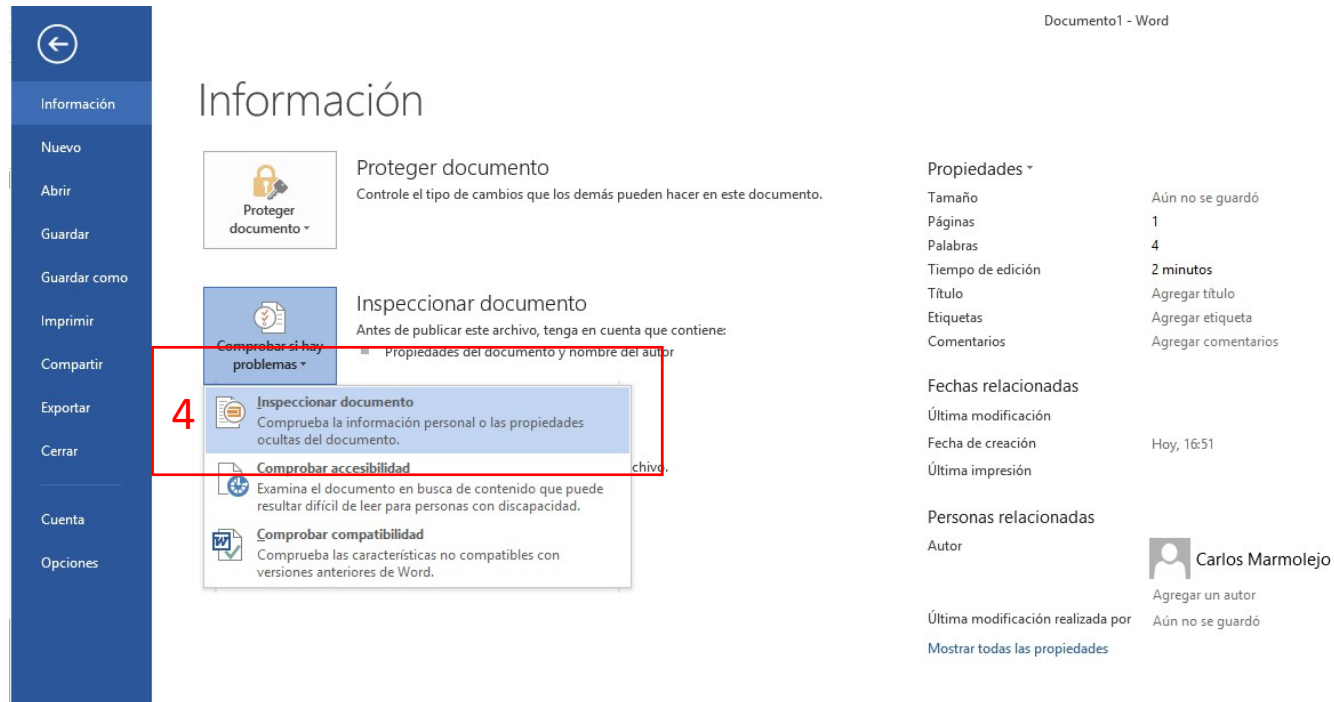
**Personas relacionadas**

Autor  **Carlos Marmolejo**  
Agregar un autor

Última modificación realizada por Aún no se guardó

Mostrar todas las propiedades

## 4) Clique “inspeccionar documento”



Documento1 - Word

Información

Nuevo

Abrir

Guardar

Guardar como

Imprimir

Compartir

Exportar

Cerrar

Cuenta

Opciones

### Información

**Proteger documento**  
Controle el tipo de cambios que los demás pueden hacer en este documento.

**Inspeccionar documento**  
Antes de publicar este archivo, tenga en cuenta que contiene:  
■ Propiedades del documento y nombre del autor

**Comprobar si hay problemas**

**4 Inspeccionar documento**  
Comprueba la información personal o las propiedades ocultas del documento.

**Comprobar accesibilidad**  
Examina el documento en busca de contenido que puede resultar difícil de leer para personas con discapacidad.

**Comprobar compatibilidad**  
Comprueba las características no compatibles con versiones anteriores de Word.

**Propiedades**

Tamaño: Aún no se guardó

Páginas: 1

Palabras: 4

Tiempo de edición: 2 minutos

Título: Agregar título

Etiquetas: Agregar etiqueta

Comentarios: Agregar comentarios


**Fechas relacionadas**

Última modificación

Fecha de creación: Hoy, 16:51

Última impresión

**Personas relacionadas**

Autor:  Carlos Marmolejo

Agregar un autor

Última modificación realizada por: Aún no se guardó

Mostrar todas las propiedades



## 5) En el cuadro emergente vuelva a clicar en “inspeccionar”

Artículo con comentarios introducidos - Word

Carlos Marmolejo

### Información

Artículo con comentarios introducidos

Documentos

Proteger documento  
Controle el tipo de cambio

Inspeccionar documento  
Antes de publicar este archivo  
Propiedades del documento

Versiones  
No existen versiones anteriores de este documento.

#### Inspector de documento

Para buscar en el documento el contenido seleccionado, haga clic en Inspeccionar.

- Comentarios, revisiones, versiones y anotaciones**  
Inspecciona el documento para obtener comentarios, versiones, marcas de revisión y anotaciones con lápiz.
- Propiedades del documento e información personal**  
Busca en el documento metadatos ocultos o información personal guardada en el documento.
- Aplicaciones del panel de tareas**  
Busca aplicaciones de panel de tareas que estén guardadas en el documento.
- Documentos incrustados**  
Inspecciona el archivo en búsqueda de documentos incrustados, que pueden contener información no visible en el archivo.
- Macros, formularios y controles ActiveX**  
Inspecciona el archivo en búsqueda de macros, formularios y controles ActiveX.
- Títulos contraídos**  
Inspecciona el documento para buscar texto que se haya contraído bajo un título.
- Datos XML personalizados**

11,2KB  
1  
4  
5 minutos  
Agregar título  
Agregar etiqueta  
Agregar comentarios  
Hoy, 16:56  
Hoy, 16:51  
Carlos Marmolejo  
Agregar un autor  
Carlos Marmolejo

5 Inspeccionar Cerrar

Mostrar todas las propiedades



- 6) Presionar “quitar todo” del apartado “Propiedades del documento e información personal”
- 7) Cierre
- 8) Guarde el documento y súbalo a la plataforma de ACE

Artículo con comentarios introducidos - Word

Carlos Marmolejo

## Información

Artículo con comentarios introducidos

Documentos

- Proteger documento
- Inspeccionar documento
- Versiones

### Inspector de documento

Revise los resultados de la inspección.

- Comentarios, revisiones, versiones y anotaciones  
No se han encontrado elementos.
- Propiedades del documento e información personal**  
Se encontró la siguiente información del documento:
  - Propiedades del documento
  - Autor
- Aplicaciones del panel de tareas  
No hemos encontrado aplicaciones de panel de tareas de Office.
- Documentos incrustados  
No se encontraron documentos incrustados.
- Macros, formularios y controles ActiveX  
No se encontraron macros, formularios ni controles ActiveX.
- Títulos contraídos  
No se encontró ningún título contraído.
- Datos XML personalizados  
No se encontraron datos XML personalizados.

Nota: Algunos cambios no pueden deshacerse.

Volver a inspeccionar Cerrar